

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht nach § 37 GSO

(bitte rechtzeitig vor dem relevanten Termin vorlegen)

Hiermit beantrage ich, _____, _____
Name Klasse / Q

am / vom _____ bis (Datum, ggf. Uhrzeit) _____

vom Unterricht / von der Nachmittagsbetreuung zu beurlauben.

Der Grund für den Antrag auf Beurlaubung:

- Arztbesuch / Kieferorthopäde (nur während der Schulzeit möglich)
- Vorstellungsgespräch / Test (bitte Einladung, Bestätigung vorlegen)
- Führerscheinprüfung (bitte Bestätigung vorlegen)
- sonstiger dringender Ausnahmefall (bitte Begründung angeben):

Ort und Datum

Unterschrift

eines Erziehungsberechtigten oder des/r volljährigen Schülers/in

Antrag wird a) genehmigt, falls keine Schulaufgaben geschrieben werden
b) unter anderen Auflagen genehmigt c) nicht genehmigt

Begründung falls b) oder c):

Unterschrift des Schulleiters

Beurlaubungen sind nur in dringenden Ausnahmefällen möglich.
Sie dürfen nicht zu einer Verlängerung der Schulferien führen.

Der Schüler ist verpflichtet, den versäumten Unterrichtsstoff selbstständig nachzuholen!

Durch das Sekretariat in der digitalen Absenzenverwaltung erfasst (intern).