



Bedingungen für den Versand von Rundschreiben per E-Mail

Das Gymnasium Starnberg bietet den Erziehungsberechtigten der Schülerinnen und Schüler *optional* einen Versand von Elternrundschreiben per E-Mail an.

Der Erhalt von Rundschreiben per E-Mail setzt die Zustimmung der Erziehungsberechtigten zu folgenden Punkten voraus:

1. Die E-Mail-Adressen der Eltern werden im Verwaltungsnetz des Gymnasiums Starnberg in einem separat dafür angelegten, nach Klassen geordneten Verteiler gespeichert. Die Adressen werden ausschließlich für den Versand von Elternrundschreiben genutzt und sind nur für Mitarbeiter der Verwaltung sowie der Schulleitung einsehbar. Eine Weitergabe von Adressen oder eine Nutzung der Adressen für andere schulische Zwecke erfolgt nicht.
2. Sollte im Rahmen der Anmeldung zum elektronischen Elternrundbrief eine von Erziehungsberechtigten gesandte E-Mail das Sekretariat nicht erreichen, so erfolgt der Versand der Elternbriefe weiter in Papierform, auch wenn eine schriftliche Einverständniserklärung vorliegt. Nach Möglichkeit wird das Sekretariat bei den Erziehungsberechtigten nachfragen, eine Garantie besteht nicht.
3. Eine Löschung der Adressen erfolgt, wenn die Erziehungsberechtigten dies wünschen, eine Änderung mitteilen oder der betroffene Schüler bzw. die betroffene Schülerin das Gymnasium Starnberg verlässt. Eine automatische Löschung der Adressen zum Schuljahresende kann aus Gründen des Verwaltungsaufwands nicht erfolgen.
4. Die Erziehungsberechtigten der Schülerinnen und Schüler teilen jede Änderung von E-Mail-Adressen unverzüglich dem Sekretariat der Schule über die E-Mail-Adresse rundbrief@gymsta.de mit. Verantwortung für fehlgeleitete Mails (z.B. durch Umleitungen am Arbeitsplatz) oder das Öffnen der Mails durch unberechtigte Personen übernimmt die Schule nicht.
5. Rundschreiben, die personenbezogene Daten enthalten, werden weiterhin in papierner Form versandt.
6. Erziehungsberechtigte, die Rundschreiben per E-Mail erhalten, bestätigen den Erhalt des Rundschreibens in elektronischer Form schriftlich auf einem einseitigen Vordruck, der parallel zum Versand in den Klassen verteilt wird. Durch dieses Formular erfolgt eine Rückmeldung an die Schule, dass der Elternbrief angekommen ist.
7. Rundschreiben, die per E-Mail versandt werden, werden gleichzeitig im geschützten Bereich der Homepage zum Download bereitgestellt.
8. Erziehungsberechtigte, von denen mehrere Kinder das Gymnasium Starnberg besuchen, können aus verwaltungstechnischen Gründen mehrere Mails gleichen Inhalts erhalten. Wir versuchen, das zu vermeiden, bitten Sie aber für den Fall des mehrfachen Erhalts um Verständnis.
9. Für evtl. durch eine E-Mail übertragene schädliche Programme (Viren, Würmer) übernimmt das Gymnasium Starnberg keine Verantwortung. Der Elternbrief wird in einem an die E-Mail angehängten pdf-Dokument versandt.

Wenn Sie mit diesen Bedingungen einverstanden sind und den Elternbrief fortan per E-Mail erhalten wollen, leiten Sie bitte folgende Unterlagen an die Schule:

- | | |
|----|--|
| a) | <u>E-Mail</u> an folgende Adresse: rundbrief@gymsta.de
Bitte nehmen Sie in die Betreffzeile folgende, Ihr Kind bzw. Ihre Kinder betreffende Informationen auf:
Name, Vorname des Kinder bzw. der Kinder
Klassenbezeichnung (z.B. 6a oder 10d) |
| b) | <u>schriftliche Einverständniserklärung</u> (s. folgende Seite)
Bitte leiten Sie diese Erklärung ggf. möglichst umgehend an den Klassenleiter bzw. das Schülersekretariat. |



Versand von Rundbriefen per E-Mail Einverständniserklärung

Mit den Bedingungen für den elektronischen Versand von E-Mails bin ich einverstanden. Zur Anmeldung habe ich eine E-Mail an die Adresse rundbrief@gymsta.de gesandt, aus der in der Betreffzeile der Name meines Kindes bzw. meiner Kinder hervorgeht.

Name des Kindes / der Kinder _____

Klasse des Kindes / der Kinder: _____

Datum/

Unterschrift des bzw. der Erziehungsberechtigten

Bitte im Schülersekretariat abgeben.